**CSU03: Agendar Serviço**

# **Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 90 (Prioridade Alta e Risco Médio) |
| **Sumário** | O cidadão pode solicitar um novo agendamento, consultar seus agendamentos, cancelar seus agendamentos e emitir comprovante dos agendamentos. |
| **Ator Primário** | Cidadão |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Caso a opção seja:  a) Solicitação: Ver Seção Solicitar Agendamento  b) Consulta: Ver Seção Consultar Agendamento  c) Cancelamento: Ver Seção Remover Agendamento  d) Emissão de Comprovante: Ver Seção Emitir Comprovante | |

# **Seção:** Solicitar Agendamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Realiza agendamento em um determinado serviço de uma determinada área. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator escolhe a área na qual deseja realizar o agendamento (Tela\_03\_01). 2. O sistema exibe todos os serviços disponíveis de acordo com a área escolhida (Tela\_03\_02). 3. O sistema apresenta uma lista dos órgãos públicos (locais) disponíveis para o atendimento (Tela\_03\_03). 4. O ator seleciona o órgão público no qual deseja ser atendido (Tela\_03\_03). 5. O sistema exibe as datas e a quantidade de vagas disponíveis para atendimento naquele determinado órgão público (Tela\_03\_04). 6. O ator seleciona a data na qual deseja ser atendido (Tela\_03\_04). 7. O sistema exibe os turnos e horários disponíveis de acordo com a data escolhida (Tela\_03\_05). 8. O ator seleciona o horário no qual deseja ser atendido (Tela\_03\_05). 9. O sistema exibe os dados sobre o agendamento (Tela\_03\_06). 10. O ator confirma o agendamento (Tela\_03\_06). 11. Sistema exibe a mensagem “Agendado com sucesso” (Tela\_03\_08). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 10**. Caso o ator não tenha se autenticado anteriormente, o sistema abrirá uma nova tela para que o mesmo realize a sua autenticação ou crie uma conta, para que o mesmo possa confirmar o agendamento (CSU6 - Autenticar Cidadão).  **Linha 10**. Dados inválidos ao tentar realizar a autenticação. O sistema deve exibir a mensagem “Dados inválidos” e retornar para o passo 10 (Tela\_03\_07). | |

# **Seção:** Consultar Agendamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os detalhes dos agendamentos realizados. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator realiza autenticação (CSU6 - Autenticar Cidadão).  Sistema exibe a tela de perfil do cidadão (Tela\_03\_09).  1. Ator seleciona a opção “Agendamentos” (Tela\_03\_09). 2. Sistema exibe todos os agendamentos e seus detalhes (Tela\_03\_09). | |

# **Seção:** Cancelar Agendamento

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Cancela agendamento cadastrado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator realiza autenticação (CSU6 - Autenticar Cidadão).  Sistema exibe a tela de perfil do cidadão (Tela\_03\_09).  1. Ator seleciona a opção “Agendamentos” (Tela\_03\_09). 2. Sistema exibe o agendamento selecionado (Tela\_03\_09). 3. Ator clica na opção “Cancelar” 4. Sistema exibe a mensagem “Tem certeza que deseja cancelar o agendamento para ***Nome do Serviço*** na ***Área de Serviço***?” (Tela\_03\_11). 5. Ator clica no botão “Sim” para confirmar o cancelamento do agendamento. 6. Sistema exclui os dados do agendamento. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 6.** Ator clica no botão “Voltar”. Retorna ao passo 4 da Seção Cancelar Agendamento. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 1**. Dados inválidos ao tentar realizar a autenticação. O sistema deve exibir a mensagem “Dados inválidos” e retornar para o passo 1 (Tela\_06\_01). | |

# **Seção:** Emitir Comprovante

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Emite comprovante de um agendamento realizado. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator realiza agendamento (Seção Solicitar Agendamento). 2. Sistema exibe o botão “Emitir Comprovante” (Tela\_03\_08). 3. Ator clica no botão “Emitir Comprovante” para emitir o comprovante do agendamento realizado (Tela\_03\_08). | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 21/04/2022 | José Vinícius | Criação da seção Principal e da Seção Solicitar Agendamento |
| 22/04/2022 | José Vinícius | Criação da seção Consultar Agendamento e Seção Cancelar Agendamento |
| 24/04/2022 | José Vinícius | Criação da seção Emitir Comprovante |
| 25/04/2022 | José Vinícius | Correções |